КАНЦЕЛЯРИЯ ЗЦ
ВХОДЯЩИЙ № 288/01-03
от 11.06 2021

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

**Государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение
"Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных"
(ГБНОУ "СПБ ГДТЮ")**

ПРИКАЗ

09.06.2021 № **1429-ОД**

Об утверждении Положения об Отделении дошкольного образования ЗЦ ДЮТ «Зеркальный»

В соответствии с ч. 4 ст. 27 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об Отделении дошкольного образования ЗЦ ДЮТ «Зеркальный» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу:

2.1. абз. 2 п. 2.2.2 Положения о медицинской службе ЗЦ ДЮТ «Зеркальный» (утв. приказом от 21.01.2017 № 128-ОД).

2.2. 1.14 приказа от 27.01.2015 № 157 «Об утверждении Положений о структурных подразделениях ГБНОУ "СПБ ГДТЮ"».

3. Директору ЗЦ ДЮТ «Зеркальный» Николаеву А.В. в течение месяца со дня ознакомления с настоящим приказом привести должностные инструкции заместителя директора ЗЦ ДЮТ «Зеркальный» по учебно-воспитательной работе и работников ОДО в соответствие с ним, Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно- эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» и штатным расписанием.

Заказ Т 81, тираж 2000 экз.

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение
“Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных”
(ГБНОУ “СПБ ГДТЮ”)

ПРИКАЗ

09.06.2021 № **1429-ОД**

Об утверждении Положения об Отделении дошкольного образования ЗЦ ДЮТ «Зеркальный»

В соответствии с ч. 4 ст. 27 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об Отделении дошкольного образования ЗЦ ДЮТ «Зеркальный» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу:

2.1. абз. 2 п. 2.2.2 Положения о медицинской службе ЗЦ ДЮТ «Зеркальный» (утв. приказом от 21.01.2017 № 128-ОД).

2.2. 1.14 приказа от 27.01.2015 № 157 «Об утверждении Положений о структурных подразделениях ГБНОУ "СПБ ГДТЮ"».

3. Директору ЗЦ ДЮТ «Зеркальный» Николаеву А.В. в течение месяца со дня ознакомления с настоящим приказом привести должностные инструкции заместителя директора ЗЦ ДЮТ «Зеркальный» по учебно-воспитательной работе и работников ОДО в соответствие с ним, Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно- эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» и штатным расписанием.

Заказ Т 81, тираж 2000 экз.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя генерального директора по образовательной деятельности Ищенко Е.А.

Генеральный директор **М.Р. Катунова**

Государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение
«Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных»
(ГБНОУ «СПБ ГДТЮ»)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГБНОУ «СПБ ГДТЮ»
от 09.06.2021 № 1429 -ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
об Отделении дошкольного образования Загородного центра детско-юношеского творчества «Зеркальный» Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных»

2021 г.

1. Общие положения

1.1. Отделение дошкольного образования (сокращенное наименование – ОДО) является структурным подразделением Загородного центра детско-юношеского творчества «Зеркальный» Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных».

1.2. В своей деятельности ОДО руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 № 44-ФЗ и другими федеральными законами, указами Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, законодательными и нормативными актами Санкт-Петербурга и Ленинградской области, иных органов власти, Уставом учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения и иными действующими нормативными правовыми и локальными актами, регламентирующими деятельность структурного подразделения учреждения, положением о ЗЦ ДЮТ «Зеркальный» и настоящим Положением.

1.3. Структурное подразделение находится по адресу: Ленинградская область, Выборгский муниципальный район, Приморское городское поселение, поселок Зеркальный.

2. Функции структурного подразделения

2.1. Присмотр и уход за детьми в возрасте от 1 года до 3 лет и от 3 до 8 лет, группа полного дня

2.1.1. Организация питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей;

2.1.2. Обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня.

2.2. Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования для детей в возрасте от 1 года до 3 лет и от 3 до 8 лет в очной форме, группа полного дня

2.2.1. Разработка и организация утверждения образовательных программ;

2.2.2. Формирование контингента воспитанников;

2.2.3. Создание безопасной и психологически комфортной образовательной среды;

2.2.4. Планирование и реализация образовательной работы;

2.2.5. Развивающая деятельность;

2.2.6. Развитие музыкальных способностей и эмоциональной сферы, творческой деятельности воспитанников.

3. Организация образовательной деятельности

3.1. Образовательную деятельность структурное подразделение организует в соответствии с:

- производственным планом структурного подразделения, утвержденным приказом учреждения;
- учебным планом учреждения;
- перспективным планом структурного подразделения;
- планом учебно-воспитательной работы учреждения.

3.2. Образовательная деятельность структурного подразделения осуществляется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам

дошкольного образования, утвержденным Приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 N 373.

3.3. Основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности регулируются отдельными локальными нормативными актами учреждения, в том числе:

- Правилами приема, перевода, отчисления детей, сохранения места за воспитанником Отделения дошкольного образования Загородного центра детско-юношеского творчества "Зеркальный" Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения "Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных";
- Правилами внутреннего распорядка воспитанников отделения дошкольного образования Загородного центра детско-юношеского творчества «Зеркальный» Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных»;
- Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в отделении дошкольного образования Загородного центра детско-юношеского творчества «Зеркальный» Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных».
- Кодексом этики и служебного поведения ГБНОУ «СПБ ГДТЮ»;
- Положением об организации питания воспитанников отделения дошкольного образования Загородного центра детско-юношеского творчества «Зеркальный» Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества;
- Положением о родительском комитете отделения дошкольного образования Загородного центра детско-юношеского творчества «Зеркальный» Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных».
- Положением об организации образовательного процесса в отделении дошкольного образования Загородного центра детско-юношеского творчества «Зеркальный» Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных».

а также локальными актами, регулирующими:

- режим занятий воспитанников;
- порядок обучения по индивидуальному учебному плану, включая ускоренное обучение;
- порядок посещения воспитанниками мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- формы получения образования и формы обучения;
- порядок выдачи документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении;
- порядок выездов воспитанников;
- сетевую форму организации образовательной деятельности.

3.4. Образовательная деятельность осуществляется на русском языке.

3.5. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в образовательной организации осуществляется в группах. В структурном подразделении функционируют группы общеразвивающей направленности.

3.6. Общеобразовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение учащихся.

Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения общеобразовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.7. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы.

4. Управление деятельностью структурного подразделения

4.1. Руководство деятельностью структурного подразделения осуществляет заведующая ОДО (далее – руководитель структурного подразделения).

4.2. Руководитель структурного подразделения непосредственно подчиняется заместителю директора ЗЦ ДЮТ "Зеркальный" по учебно-воспитательной работе.

4.3. Руководитель структурного подразделения:

4.3.1. Руководит деятельностью структурного подразделения на принципах единоначалия.

4.3.2. Осуществляет текущее и перспективное планирование работы структурного подразделения.

4.3.3. Обеспечивает выполнение структурным подразделением функций, предусмотренных Положением.

4.3.4. Дает поручения работникам структурного подразделения и контролирует их исполнение.

4.3.5. Вносит предложения по изменению штатного расписания учреждения в части структурного подразделения в установленном порядке.

4.3.6. Разрабатывает и представляет на согласование директору ЗЦ ДЮТ «Зеркальный», в т.ч. для последующего согласования заместителем генерального директора по образовательной деятельности:

- проект положения о структурном подразделении и изменений в него;
- проекты должностных инструкций работников структурного подразделения;
- проект номенклатуры дел учреждения в части структурного подразделения;
- проект производственного плана структурного подразделения;
- проект перспективного плана структурного подразделения;
- отчет о деятельности структурного подразделения;
- проекты образовательных программ;
- проекты расписаний занятий

и др. документы по вопросам, входящим в компетенцию структурного подразделения.

4.3.7. Обеспечивает своевременную передачу на согласование указанных проектов для их последующего утверждения генеральным директором.

4.3.8. Обеспечивает соблюдение санитарных норм, норм и правил по охране труда, пожарной безопасности.

4.3.9. Обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным,

психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников.

4.3.10. Обеспечивает безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников.

4.3.11. Обеспечивает оформление возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с родителями (законными представителями) воспитанников структурного подразделения.

4.3.12. Формирует заявку структурного подразделения к проекту бюджета учреждения на текущий и плановый период в установленном порядке.

4.3.13. Инициирует осуществление учреждением закупок для обеспечения исполнения функций структурного подразделения в соответствии с локальными нормативными актами об осуществлении закупок.

4.3.14. Определяет места хранения персональных данных (их материальных носителей), вводит дополнительные меры защиты материальных носителей в случае необходимости.

4.3.15. Обеспечивает работников структурного подразделения необходимой информацией нормативно-правового характера, в том числе доводит до сведения работников подразделения локальные акты учреждения.

4.3.16. Проводит производственные совещания, малые педагогические советы.

4.3.17. Анализирует деятельность структурного подразделения с целью последующего устранения выявленных недостатков и совершенствования работы.

4.3.18. Контролирует исполнение работниками структурного подразделения их обязанностей, осуществляет контроль качества и сроков исполнения документов, соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, правил пожарной безопасности и охраны труда.

4.3.19. Представляет в установленном порядке документы для поощрения или привлечения к дисциплинарной ответственности работников структурного подразделения.

4.3.20. Организует документооборот структурного подразделения:

– обеспечивает сохранность имеющихся в текущем делопроизводстве документов в соответствии с номенклатурой дел учреждения и инструкцией по делопроизводству учреждения до передачи их в архив учреждения;

– обеспечивает правильное оформление документов в соответствии с инструкцией по делопроизводству учреждения.

4.3.21. Несет дисциплинарную и иную предусмотренную действующим законодательством ответственность за:

– неисполнение или ненадлежащее исполнение своих трудовых обязанностей;

– невыполнение или ненадлежащее выполнение работниками структурного подразделения функций, предусмотренных Положением.

4.4. В период временного отсутствия руководителя структурного подразделения его обязанности исполняет лицо, установленное приказом генерального директора, в соответствии с требованиями трудового законодательства.

5. Материально-техническая база и финансирование

5.1. Для реализации функций структурное подразделение наделяется необходимым имуществом, оборудованием, помещениями.

5.2. Финансирование деятельности структурного подразделения осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, субсидии на иные цели, а также

доходов учреждения от использования имущества, платных услуг, средств безвозмездных поступлений (пожертвований) и иной приносящей доход деятельности.

Заведующая ОДО	_____	Т.А. Прищепа	_____
	Подпись	Расшифровка	Дата
Согласовано: Зам. ген. директора	_____	Е.А. Ищенко	_____
	Подпись	Расшифровка	Дата
Директор ЗЦ ДЮТ «Зеркальный»	_____	А.В. Николаев	_____
	Подпись	Расшифровка	Дата

СОГЛАСОВАНО
Начальник юридической службы
ГБОУ «СПБ ГДТЮ»
02 ИЮЛ 2021
«____»_____20____г.
М.С. Марченко