



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

34
КОПИЯ
№ 30 а 2017 г.

ВХОДЯЩИЙ № 96-09
ОТ 01.02 2017

Государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение
"Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных"
(ГБНОУ "СПБ ГДТЮ")

ПРИКАЗ

*Нам в печать
ОСН. Печать
Мед. сл.*

27.01.2017

№ 128-ОД

Об утверждении Положения о Медицинской службе ЗЦ ДЮТ «Зеркальный» ГБНОУ «СПБ ГДТЮ»

В связи с процессом получения лицензии на право осуществления медицинской деятельности и в целях совершенствования локальных нормативных актов Учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Медицинской службе Загородного центра детско-юношеского творчества «Зеркальный» Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных» (далее - «Положение») согласно приложению.

2. Ввести в действие Положение с момента получения лицензии на право осуществления медицинской деятельности по соответствующим видам деятельности.

3. Начальнику медицинской службы ЗЦ ДЮТ «Зеркальный»:

3.1. Ознакомить работников медицинской службы ЗЦ ДЮТ «Зеркальный» с приказом в течение 10 рабочих дней с момента его издания и далее знакомить с приказом лиц, принимаемых на работу в медицинскую службу ЗЦ ДЮТ «Зеркальный».

3.2. В случае изменений законодательства или прав на осуществление медицинской деятельности, предоставленных лицензий, оперативно готовить проекты изменений Положения.

Государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение
«Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных»
(ГБНОУ «СПБ ГДТЮ»)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГБНОУ «СПБ ГДТЮ»

от 27.01.2017 № 128-02
(дата) (номер)

ПОЛОЖЕНИЕ

о Медицинской службе

Загородного центра детско-юношеского творчества «Зеркальный»

Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения
«Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных»



1. Общие положения

1.1. Медицинская служба (далее – «структурное подразделение») является структурным подразделением Загородного центра детско-юношеского творчества «Зеркальный» Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных».

1.2. В своей деятельности структурное подразделение руководствуется Конституцией Российской Федерации, основами гражданского, бюджетного, налогового законодательства, Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 № 44-ФЗ и другими федеральными законами, указами Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Санкт-Петербурга и Ленинградской области, органов местного самоуправления в сфере охраны здоровья, иными нормативными актами Российской Федерации, Санкт-Петербурга и Ленинградской области, органов управления всех уровней, Уставом учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения и иными действующими нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность структурного подразделения, положением о Загородном центре детско-юношеского творчества «Зеркальный», а также настоящим Положением.

1.3. Местонахождение структурного подразделения: 188830, Ленинградская область, Выборгский муниципальный район, Приморское городское поселение, посёлок Зеркальный.

1.4. Медицинская деятельность осуществляется структурным подразделением по адресам, указанным в лицензии на право осуществления медицинской деятельности.

2. Структурное подразделение осуществляет следующие функции:

2.1. Оказание медицинской помощи в соответствии с порядками оказания медицинской помощи и на основе стандартов медицинской помощи обучающимся, работникам и лицам, пребывающим на отдыхе:

2.1.1. Оказание первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по:

- вакцинации (проведению профилактических прививок);
- сестринскому делу в педиатрии.

2.1.2. Оказание первичной врачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по:

- общей врачебной практике (семейной медицине);
- организации здравоохранения и общественному здоровью;
- педиатрии;
- медицинскому массажу.

2.1.3. Оказание скорой медицинской помощи вне медицинской организации (в т.ч. медицинская эвакуация в медицинские организации).

2.1.4. Проведение медицинских осмотров (предрейсовых, послерейсовых) водителей.

2.2. Формирование здорового образа жизни, обеспечение безопасных условий обучения обучающихся, труда работников и отдыха лиц, пребывающих на отдыхе:

2.2.1. Организация и проведение осмотров детей, направляющихся на отдых в ЗЦ ДЮТ «Зеркальный», в соответствии с санитарными правилами и условиями договоров (контрактов), заключенных их законными представителями (иными лицами) с учреждением.

2.2.2. Контроль соблюдения санитарных требований к:

- дошкольным образовательным организациям;
- общеобразовательным организациям;
- стационарным организациям отдыха и оздоровления;
- оздоровительным организациям с дневным пребыванием детей в период каникул;
- плавательным бассейнам;
- организации питания, изготовлению и оборотоспособности пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- утилизации отходов производства и потребления;
- общежитиям для работников;
- объектам спорта;
- медицинской организации;
- детским лагерям палаточного типа;
- организованной перевозке групп детей.

2.2.3. Инициация закупок и контроль за надлежащим исполнением контрактов:

- поставки лекарственных препаратов, медицинских изделий;
- оказания услуг по лабораторным исследованиям, акарицидной обработке, дезинсекции, дезинфекции и других санитарно-гигиенических мероприятий на территории ЗЦ ДЮТ «Зеркальный».

2.2.4. Оказание содействия специалистам по охране труда при:

- заключении и исполнении договоров (контрактов) на оказание медицинских услуг для проведения обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников учреждения;

- проведении проверок условий и охраны труда и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

3. Организация деятельности структурного подразделения

3.1. Руководство деятельностью структурного подразделения осуществляет начальник медицинской службы (далее – «руководитель структурного подразделения»).

3.2. Руководитель структурного подразделения непосредственно подчиняется директору ЗЦ ДЮТ «Зеркальный».

3.3. Руководитель структурного подразделения:

3.3.1. Руководит деятельностью структурного подразделения на принципах единоначалия.

3.3.2. Осуществляет текущее и перспективное планирование работы структурного подразделения.

3.3.3. Обеспечивает выполнение структурным подразделением функций, предусмотренных настоящим Положением.

3.3.4. Распределяет материалы, поручения, задания и документы между работниками структурного подразделения.

3.3.5. Вносит предложения по изменению штатного расписания учреждения в части структурного подразделения в установленном порядке.

3.3.6. Подготавливает и представляет директору ЗЦ ДЮТ «Зеркальный»:

- проект положения о структурном подразделении;
- проекты должностных инструкций работников структурного подразделения;
- отчет о деятельности структурного подразделения;
- сводную информацию об объемах и результатах оценки качества медицинской помощи;
- проекты распорядительных документов, локальных нормативных актов Учреждения и другие необходимые документы по вопросам, входящим в компетенцию структурного подразделения.

3.3.7. Обеспечивает своевременную разработку и согласование указанных проектов для их последующего утверждения генеральным директором;

3.3.8. Обеспечивает безопасность жизни и здоровья работников структурного подразделения, соблюдение санитарных норм, норм и правил по охране труда, пожарной безопасности.

3.3.9. Организует совершенствование профессиональных знаний и навыков работников структурного подразделения путем обучения по дополнительным профессиональным программам в образовательных и научных организациях в порядке и в сроки, установленные уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

3.3.10. Организует информирование граждан о возможности получения медицинской помощи в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и территориальных программ государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи.

3.3.11. Организует учет лекарственных средств для медицинского применения.

3.3.12. Формирует заявку структурного подразделения к проекту бюджета Учреждения на текущий и плановый период в установленном в Учреждении порядке;

3.3.13. Иницирует осуществление Учреждением закупок для обеспечения нужд структурного подразделения в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения об осуществлении закупок.

3.3.14. Определяет места хранения персональных данных (их материальных носителей), вводит дополнительные меры защиты материальных носителей в случае необходимости;

3.3.15. Обеспечивает работников структурного подразделения необходимой информацией нормативно-правового характера, в том числе доводит до сведения своих работников распорядительные документы и иные локальные нормативные акты Учреждения;

3.3.16. Проводит производственные совещания;

3.3.17. Анализирует деятельность структурного подразделения с целью последующего устранения выявленных недостатков и совершенствования работы.

3.3.18. Контролирует исполнение работниками структурного подразделения их обязанностей, в том числе исполнение документов по качеству и срокам, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил пожарной безопасности и охраны труда.

3.3.19. Представляет в установленном порядке документы для поощрения или привлечения к дисциплинарной ответственности работников структурного подразделения;

3.3.20. Несет дисциплинарную и иную предусмотренную действующим законодательством ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;

- невыполнение или ненадлежащее выполнение структурным подразделением функций, предусмотренных настоящим Положением.

3.4. В период временного отсутствия руководителя структурного подразделения его обязанности исполняет врач, если иное не установлено приказом генерального директора, в соответствии с требованиями трудового законодательства.

СОТВЕРЖЕНО
Начальник медицинской службы
« 20 » 10 2017 г.
М.С. Марченко

Синд